

安徽工业大学

安工大秘〔2022〕34号

关于印发《安徽工业大学 班主任工作实施办法》的通知

各学院，机关有关部门：

为进一步加强我校班主任队伍建设，规范班主任管理工作，提高人才培养质量和学生管理工作水平，根据中共中央、国务院和教育部相关文件精神，结合学校工作实际，特制定《安徽工业大学班主任工作实施办法》，经校长办公会议审定，现予以印发，请遵照执行。

特此通知。

- 附件：1. 安徽工业大学班主任考核登记表
2. 安徽工业大学班主任量化考核评分表
3. 安徽工业大学班主任工作学生测评表



安徽工业大学班主任工作实施办法

第一章 总则

第一条 为深入学习贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想，全面落实立德树人根本任务，深入推进“三全育人”工作，切实加强我校班主任队伍建设，规范班主任工作管理，提高人才培养质量和学生管理工作水平，根据中共中央、国务院《关于加强和改进新形势下高校思想政治工作的意见》、教育部《普通高等学校辅导员队伍建设规定》《关于加强高等学校辅导员班主任队伍建设的意见》等文件精神，结合学校实际，制定本办法。

第二条 班主任是学校思想政治教育工作队伍的重要组成部分，是大学生思想政治教育、管理和服务工作的重要力量，是配合辅导员开展学生班级管理工作的具体组织者、指导者和实施者，肩负着立德树人的重要职责，对学生价值塑造、学业指导、生涯规划和成长成才具有重要作用。

第二章 选聘与配备

第三条 班主任的选聘由各学院按照条件采取组织推荐和个人自荐相结合的方式进行，从思想素质好、业务水平高、奉献精神强的青年教师和管理人员中选聘，原则上青年教师应具备相关学科专业背景，管理人员应为中共党员且具备较强的组织管理能力。

第四条 班主任选聘条件：

（一）具有较高的政治素质。在政治原则、政治立场和政治方向上能始终与党中央保持高度一致，坚决维护党和国家的利益及学校的稳定。

（二）具有较高的职业素养。为人师表、作风正派、严于律己、爱岗敬业，具有高度的事业心、责任感和奉献精神。

（三）具有较强的工作能力。热爱学生教育管理工作，具备一定的学生思想政治教育工作能力、组织管理能力和协调沟通能力，能够较好地处理班主任工作与自身承担教学科研管理工作的关系。

（四）具有履行班主任岗位职责的身体条件。

第五条 每个班级配备 1 名兼职班主任，专职辅导员原则上不再兼任班主任，每位教职工原则上只担任 1 个班级的班主任，聘期原则上应任满 1 届。因大类招生专业分流重新组建班级或因特殊原因中途需变更的，应提前向所在学院提出书面申请，学院应及时更新调整。

第六条 班主任聘任工作由各学院党委具体负责。聘任结果报学生工作部（处）备案。

第三章 职责与要求

第七条 班主任工作职责：

（一）思想教育和价值引领

引导学生深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想，深

入开展中国特色社会主义、中国梦宣传教育、社会主义核心价值观教育和爱国荣校教育；帮助学生不断坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，牢固树立正确的世界观、人生观、价值观；有针对性地帮助学生处理好思想认识、价值取向、学习生活、择业交友等方面的具体问题。

（二）学业指导和班风建设

指导学生选课和制定学习规划，引导学生养成良好的学习习惯，掌握正确的学习方法，营造积极向上的学习氛围；注重与任课教师的沟通，帮助学生解决学习中的困难和问题；准确把握学生学业预警、学籍处理、课程不及格、学生违纪处分、毕业生就业等方面的情况，及时解决学生思想问题，帮扶学业困难的学生；指导学生开展课外科技学术实践活动，培养学生的创新精神和实践能力；指导学生做好学业生涯规划，增强学生的专业认同和学习热情，帮助学生树立明确的学习目标，形成积极向上、团结友爱的精神风貌。

（三）班级建设和骨干培养

指导班级做好建章立制和规范管理工作，推动班集体建设，指导班级参加“十佳百优”先进班集体创建，提升班级凝聚力和学生归属感，培养学生自我管理、自我服务、自我教育、自我监督能力；协同辅导员做好班级学生骨干的遴选、培养和激励工作，指导班级开展主题班会、主题团日活动和第二课堂活动；参与指导班级家庭经济困难学生认定与国家助学金评选，参与班级学生

综合测评、评奖评优、推优入党等工作。

（四）职业发展和就业指导

配合学生导师指导学生做好职业生涯规划，开展学生就业创业指导，跟踪掌握学生成长发展动态；注重在专业方向选择、学业课程配置、科研创新实践、学术素质养成、职业生涯规划、升学就业发展等方面对学生进行指导；帮助学生树立正确的就业观念，积极参与毕业生就业指导和就业推荐工作，引导学生到基层、到西部、到祖国最需要的地方建功立业，提高学生的就业率和就业质量。

（五）日常管理和安全教育

配合辅导员开展学生教育、管理和服务工作，认真贯彻落实学校、学院的各项工作部署；关注学生思想动态和心理健康，定期与辅导员沟通交流班级工作，及时向学院反馈学生困难和建议；强化学生法治意识和纪律观念，开展校纪校规教育和安全教育，协助做好班级学生危机处置工作；积极参加相关工作培训和会议，主动学习研究思想政治教育理论与方法，积极开展相关调查研究。

第八条 班主任工作要求：

（一）班主任应为人师表，做有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心的“四有”好老师，坚持立德树人根本任务，始终围绕学生，关照学生，服务学生，帮助学生坚定理想信念、厚植爱国主义情怀、加强品德修养、增长知识见识、培养奋

斗精神、增强综合素质，积极主动履行好岗位职责，引导学生德智体美劳全面发展。

（二）各学院要制定班主任工作例会制度，每学期至少召开班主任工作例会 2 次，班主任要认真积极参加班主任工作例会。

（三）班主任要经常深入班级、宿舍等学生学习、生活和活动场所开展面对面工作，每学期至少深入宿舍 2 次，每学期召开主题班会或参加集体活动不少于 2 次，每学期至少与每个学生开展谈心谈话 1 次。

（四）建立工作沟通和汇报制度，班主任须经常与辅导员、任课教师沟通，与学生家长沟通，不定期向学院汇报工作。

（五）班主任应熟悉《学生手册》等相关学生工作规章制度，按照《安徽工业大学班主任工作手册》要求，认真做好工作记录，并作为年度学院班主任考核和学校“十佳班主任”评选依据。

第四章 管理与考核

第九条 班主任工作由所在学院党委统一领导，学院分管学生工作党委副书记具体负责教育管理，接受学生工作部（处）、教师工作部及教务处的工作指导。学生工作部（处）、教务处负责对班主任工作进行宏观管理和指导；教师工作部（人事处）负责协调落实班主任的职称评审、待遇等相关政策；各学院党委具体负责本单位班主任的选聘、培养、管理、考核和奖励工作。

第十条 学生工作部（处）、教务处和各学院党委要加强对班

主任的培训。坚持日常培训和专题培训相结合，努力提高班主任的思想政治素质和业务工作能力；各学院建立辅导员与班主任工作联动机制和班主任日常工作交流机制，通过召开班主任工作例会、培训会等，听取班主任工作汇报，布置和检查班主任工作落实情况，不断提升班主任工作水平。

第十一条 学院党委要高度重视班主任工作，为班主任工作提供必要的经费和条件保障，班主任选聘、培养、管理、考核和奖励等事项应提交院党委会议研究。班主任不得私下调换或委托他人代管，因个人原因聘期内离岗者，应至少提前一个月向所在学院党委提出书面申请并做好交接工作，经学院党委同意后调整，并将调整结果报学生工作部（处）备案。

第十二条 班主任工作考核每年度进行一次，各学院成立由院党委书记、院长为组长的班主任考核工作领导小组，注重对班主任开展日常工作的量化测评和对所带班级学生的发展评价。

第十三条 班主任工作考核由个人自评、学生评议和学院评价等部分组成，充分听取辅导员和学生的意见，考核结果分为优秀、合格、不合格三个等次（优秀等次比例不超过本学院班主任总数的 10%）。考核结果作为班主任职务晋升、职称评聘、评先评优的重要依据。

第十四条 各学院班主任工作考核方案、考核结果报学生工作部（处）、教师工作部、教务处备案。对考核等次为优秀的班主任，由学院予以表彰奖励。对于考核等次为不合格的班主任，学院予

以解聘，2年内不得再聘用，不予以认定班主任经历，不发放班主任工作津贴，不得在相应年度个人考核中评为“优秀”。

第十五条 有下列情形之一的，考核按不合格处理，不得继续从事班主任工作：

- （一）在教育教学活动中有违背党的路线方针政策的言行的；
- （二）存在违反师风师德、法律法规和学校规定行为的；
- （三）不能正常履行班主任工作职责，学生评议满意率低于60%的；
- （四）存在其他严重失职失责行为的。

第五章 支持与保障

第十六条 学校相关职能部门和各学院党委要关心班主任队伍，在工作条件、津贴奖励上给予经费保障，推动班主任工作良性有序发展。承担班主任工作且经考核合格及以上的教师，可折算一定工作量，并纳入学院奖励性绩效工资分配方案，具体工作量核定与发放标准按学校有关规定执行。

第十七条 同等条件下，获评校“十佳班主任”、院“优秀班主任”的教师在职务晋升或职称评聘上优先考虑，在评先评优中重点考虑。

第十八条 学校每年度开展“十佳班主任”评选，由学生工作部（处）、教务处具体组织，学校予以表彰奖励，颁发“十佳班主任”荣誉证书。

第十九条 学校和学院为班主任先进典型事迹进行宣传和报道。

第六章 附则

第二十条 各学院依据本办法，结合学院实际，制定本学院班主任学习教育培训具体办法，并报学生工作部（处）备案。

第二十一条 本办法由学生工作部（处）负责解释。

第二十二条 本办法自 2023 年起施行，原《安徽工业大学班主任工作条例》（办〔2015〕34 号）同时废止。

附件 1

安徽工业大学班主任工作考核登记表

(____学年度)

姓 名			学 院		
出生年月		性 别		职 务	
政治面貌		学 历		职 称	
所带班级	____学院 ____级____班____人				
本 学 年 度 履 行 岗 位 职 责 、 完 成 工 作 目 标 任 务 及 各 项 综 合 表 现	<p style="text-align: center;">(可另附)</p> <p style="text-align: right;">班主任签名： 年 月 日</p>				

班主任个人及 所带班级学生 奖惩 情况	(只填考核学年度学生工作有关奖项)
班主任 个人自评 得分 (10%)	(个人自评: 优秀 ≥ 80 分、60分 \leq 合格 < 80 分、不合格 < 60 分) 经自评, 此项得分为_____分。 班主任签名: 年 月 日
学生 满意度测评得 分 (40%)	(参与学生不少于班级学生总数的 80%, 学生评议满意率低于 60%的, 考核 按不合格处理) 经测评, 此项得分为_____分。 辅导员签名: 年 月 日
学院 量化测评 得分 (50%)	经学院量化考核测评, 该班主任此项得分为_____分。 签 名 (盖章): 年 月 日
学院班主任考 核工作领导小 组意见	该班主任综合得分: _____。 经考核工作领导小组审批, 该班主任本学年考核结果为: _____ 签 名 (盖章): 年 月 日
学院党委 意见	 签 名 (盖章): 年 月 日

附件 2

安徽工业大学班主任工作量考核表

学 院：_____

姓 名：_____

所带班级：_____

一级指标	二级指标	三级考察点	分值	学院评分
1、学生教育(30分)	1.1 思想政治教育(11分)	1.1.1 积极配合辅导员开展大学生思想政治教育工作，深入开展中国特色社会主义、中国梦宣传教育、社会主义核心价值观教育和爱国荣校教育。协助做好学生党建团建工作，重视学生党员和学生骨干的教育、培养和管理。	5	
		1.1.2 主动深入学生当中，开展谈心谈话活动，了解学生诉求，掌握学生思想动态，做好教育和引导工作。	4	
		1.1.3 引导学生积极参加第二课堂活动，促进学生全面发展。	2	
	1.2 心理健康教育(10分)	1.2.1 通过“三走进”等形式，及时发现学生心理问题，做好引导和梳理工作。每学期至少深入宿舍2次，少一次扣1.5分，扣完为止。	3	
		1.2.2 积极配合辅导员对思想有困惑、心理有障碍、家庭经济有困难、完成学业有难度、行为自律比较差、就业有难度，违纪受处分等特殊学生群体，给予重点关注，帮助学生解决实际困难，促进学生健康成长。	5	
		1.2.3 积极组织学生参加心理适应教育讲座、心理健康普查、心理文化艺术节等活动。	2	
	1.3 安全与法制教育(9分)	1.3.1 配合辅导员组织学生认真学习校规校纪，积极开展诚信、感恩教育等活动，引导学生开展“文明安全宿舍”创建活动，自觉抵制考试作弊、违章用电等违纪行为。	3	
		1.3.2 配合辅导员积极开展安全知识教育，引导学生提高安全防范意识，注意保护人身财产安全，普及消防安全知识，引导学生谨防电诈、传销等陷阱，努力维护学校和谐稳定。	3	
		1.3.3 配合积极开展普法教育，引导学生树立法制观念和法律观念，做知法、懂法、守法、护法的好公民。	3	

2、学生管理(30分)	2.1 学风建设(12分)	2.1.1 深入学生课堂,主动指导学生学学习,帮助学生端正学习态度,明确学校目标,掌握学习方法,提高学习效率,营造班级良好学风。	5	
		2.1.2 结合专业为学生搭建各种学习平台,引导学生积极参加学习论坛、讲座、学术报告以及课外学术科技创新活动,引导学生自觉遵守学术规范、坚守学术诚信,摒弃学术不端行为;为学生开展专业见习、实习提供指导和帮助。	4	
		2.1.3 加强对班级学生学习状况和学习进程的了解、预警和帮扶。	3	
	2.2 班团建设(12分)	2.2.1 配合辅导员开展学生干部的选拔、培养和管理工工作,指导班级开展主题班会、主题团日活动,积极发挥学生骨干的模范带头作用,指导学生干部为班级和同学服务。	3	
		2.2.2 配合辅导员积极开展班级文体活动和宿舍文化活动,教育引导学学生不断增强集体荣誉感,积极创建优良的班级文化。	3	
		2.2.3 每学期召开主题班会或参加集体活动不少于2次,每学期至少与每个学生开展谈心谈话1次,并做好会议记录。每少一次扣0.5分,扣完为止。	6	
	2.3 日常管理(6分)	2.3.1 协助辅导员做好班级学生危机处置工作,定期与辅导员沟通交流班级工作,及时向学院反馈学生困难和建议切实做好学生的日常管理。	3	
		2.3.2 认真贯彻落实学校、学院的各项工作部署,积极配合辅导员完成学校相关部门以及学院布置的与本班级有关的各项工作。	3	
3、学生服务(30分)	3.1 职业发展与就业指导(6分)	3.1.1 指导学生做好职业生涯规划,开展学生就业创业指导,跟踪掌握学生成长发展动态;注重在专业方向选择、学业课程配置、科研创新实践、学术素质养成、职业生涯规划、升学就业发展等方面对学生进行指导。	3	
		3.1.2 配合辅导员引导学生树立正确的就业观念,积极参与毕业生就业指导 and 就业推荐工作,引导学生到基层、到西部、到祖国最需要的地方建功立业,提高学生的就业率和就业质量。	3	
	3.2 评奖评优与学生资助(9分)	3.2.1 坚持公平、公开、公正的原则,严格按照相关规定,配合辅导员做好学生综合测评、各类评奖评优、学生资助工作。	5	
		3.2.2 配合辅导员开展励志教育和感恩教育,关心家庭经济困难学生和学习困难的学生,发挥优秀学生的榜样与示范作用,努力促进班级和谐。	4	

3、学生服务(30分)	3.3 日常服务(15分)	3.3.1 了解掌握学生的基本情况，建立与学生家长的沟通联系。	4		
		3.3.2 根据班主任工作职责，在学期初认真做好班级工作目标与工作要点的制定，在期末做好本学期的创新工作纪录与工作总结，按照《安徽工业大学班主任工作手册》要求，认真做好工作记录。	6		
		3.3.3 加强与辅导员、学生导师的联系，帮助坚决学生遇到的各种困难。	5		
4、自我提升(10分)	4.1 学习培训(3分)	4.1.1 主动参加学校主管部门组织的学习和培训活动，按照要求准时出席班主任工作会议、学生工作会议等，努力提升自身工作水平。	3		
	4.2 工作研究(2分)	4.2.1 主动系统地学习班主任工作的相关知识，主动学习研究思想政治教育理论与方法，积极开展相关调查研究。	2		
	4.3 工作创新(5分)	4.3.1 积极探索思想政治教育的新途径新方法，结合专业特色，引导组织开展班级特色活动，提升育人质量。	5		
5、附加分项	所带班级获考核学年度“校十佳班级”或省级以上荣誉加3分；所带班级获考核学年度“校先进班级”加2分；所带班级获考核学年度“院先进班级”加1分；各加分项不累计，按最高分项加分。				
总 分					

附件 3

安徽工业大学班主任工作学生测评表

亲爱的同学：

您好！请您根据您班主任的工作实际，客观公正地评价其工作，对应表格中的考核指标，在相应的等级（分值）进行打分。

一级指标	序号	基本观测点	满分	评分
德	1	思想政治素质高，道德品质好，能够为人师表，以身作则。	10	
	2	热爱学生工作，关心爱护学生，工作吃苦耐劳，甘于奉献，有创新精神。	10	
能	3	业务能力强，注重工作方式方法，善于听取学生意见建议。	10	
	4	工作责任心强，能够及时、准确传达布置与学生密切相关的重要信息和会议精神。	10	
勤	5	每学期定期召开主题班会，其中与学风建设、学习方法、就业指导等相关主题班会至少 2 次，效果明显。	5	
	6	经常深入学生宿舍、教室，主动询问、了解、收集学生的思想、学习、生活中存在的困难与问题，积极教育引导和帮助解决。	5	
	7	重视班团组织建设，学生干部队伍选拔坚持公开、公平、公正，经常培训指导学生干部开展工作；认真组织同学参加学院和学校举办的各种活动。	5	
	8	积极组织并指导学生参加社会实践和课内外科技文化活动，注重对学生的职业规划设计及就业指导，就业信息传递准确，就业推荐认真负责。	5	
绩	9	所带班级班风正、学风浓，旷课及迟到、早退人数少，补考人次低。违反校纪校规人数少。	20	
廉	10	廉洁自律，在学生综合素质考评、干部任用、评优、评奖、申贷、助学、违纪处分、推荐入党等工作程序规范，公开、公平、公正。	20	
小 计				

安徽工业大学校长办公室

2022 年 12 月 2 日印发
